

2. PROSEDUR DAN PERSYARATAN TUGAS AKHIR (TA)

2.1 Persyaratan Pengajuan Tugas Akhir (TA)

Syarat - syarat pengajuan :

1. Mahasiswa harus telah terdaftar dan ter-registrasi pada KRS semester aktif
2. Formulir Pengajuan TA (Form TA 01) diisi mahasiswa dan sudah ditandatangani oleh Penasehat Akademik (PA) setelah seluruh kelengkapan persyaratan terpenuhi.
3. Transkrip nilai sementara minimal lulus 95 SKS, dengan catatan : apabila ada nilai E, dan/atau nilai D lebih dari 10 % dari total SKS, maka wajib melakukan perbaikan nilai pada semester tersebut, dengan mencantumkan di KRS. Transkrip nilai telah diperiksa oleh Kasubag Akademik dan disahkan oleh Pembantu Dekan I.
4. Telah menyerahkan laporan KP dengan bukti form (Form B1)
5. Fotokopi KRS (menunjukkan yang asli) terbaru
6. Nama mahasiswa harus tercantum dalam daftar nama yang telah membayar SPP dan OPF
7. Menyerahkan Draft Proposal TA kepada Ketua Jurusan

Berkas administrasi masing-masing jurusan dimasukkan dalam map fakultas dengan ketentuan :

Jurusan	Warna Map	Kode
Matematika	Orange	MT
Sistem Informasi	Hijau	SI
Teknik Elektro	Kuning	TE
Teknik Industri	Biru	TI
Teknik Informatika	Merah	TIF

2.2 Persyaratan Pengajuan Seminar Proposal

Syarat-syarat pengajuan :

- a. Mahasiswa harus terdaftar dan mencantumkan matakuliah Tugas Akhir di KRS
- b. Surat pengajuan seminar proposal (Form TA 04) diisi lengkap dan disetujui oleh semua pembimbing (jika lebih dari satu) dan disetujui oleh Ketua Jurusan
- c. Bukti proposal yang sudah disetujui oleh semua pembimbing (jika lebih dari satu) dengan tanda tangan pada lembar pengesahan laporan.
- d. Bukti pernah mengikuti seminar proposal sebanyak lima kali (Form B0)
- e. Kartu bimbingan TA (Form B3) yang telah diisi minimal lima kali, proses bimbingan hingga bab III dan disertai dengan jangkauan hasil/*output* yang ingin dicapai.
- f. Menyerahkan fotokopi proposal TA sebanyak pembimbing dan penguji yang ditetapkan jurusan, dan telah diserahkan tiga hari sebelum hari pelaksanaan seminar proposal (teknis distribusi diserahkan kepada pihak jurusan masing-masing)

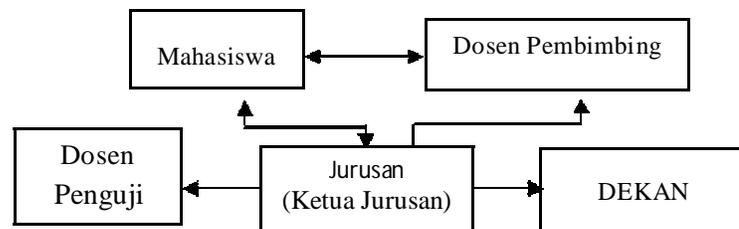
2.3 Persyaratan Pengajuan Sidang Tugas Akhir

Syarat-syarat pengajuan :

- a. Mahasiswa harus terdaftar dan mencantumkan matakuliah Tugas Akhir di KRS
- b. Surat pengajuan sidang TA (Form TA 04) yang diisi lengkap dan disetujui oleh semua pembimbing (jika lebih dari satu) dan disetujui oleh Ketua Jurusan
- c. Tidak dibenarkan terdapat nilai E didalam transkrip sementara dan tidak terdapat nilai D pada Mata Kuliah Keahlian (MKK) dan nilai D tidak lebih 10% dari total SKS. Transkrip nilai telah diperiksa oleh Kasubag Akademik, dan disahkan oleh Pembantu Dekan I.
- d. Laporan TA harus sudah di setujui oleh semua pembimbing (jika lebih dari satu) (Form B3)

- e. Kartu bimbingan TA (Form B3) yang telah diisi sepuluh kali selama proses bimbingan dari bab satu hingga bab kesimpulan.
- f. Asli KRS semester terakhir.
- g. Asli Transkrip nilai (khusus TA) yang ditandatangani Pembantu Dekan I.
- h. Asli Sertifikat Kompetensi Basic Kesilaman
- i. Asli Sertifikat Penanaman Nilai Dasar Keislaman (PNDK)
- j. Asli Sertifikat Pembinaan Akademik dan Kemahasiswaan (PAK).
- k. Surat bebas Laboratorium yang ditanda tangani Kepala Laboratorium Jurusan (Form B2)
- l. Mengisi formulir data mahasiswa dan pasfoto ukuran 4x6 cm² dua lembar
- m. Menyerahkan *fotocopy* laporan TA sebanyak pembimbing dan penguji yang ditetapkan jurusan masing-masing dan telah diserahkan tiga hari sebelum hari pelaksanaan sidang TA (teknis distribusi diserahkan kepada pihak jurusan masing-masing). Laporan harus dalam kondisi lengkap, mulai dari abstrak, daftar isi hingga riwayat dan masing-masing dimasukkan kedalam map.
- n. Telah memasukkan minimal 10 judul buku dan/atau jurnal terbaru didalam daftar pustaka.
- o. Menyerahkan poster hasil penelitian TA yang telah diparaf pembimbing (sisi belakang poster) dengan menggunakan kertas A2 (*double folio*) dengan format tulisan bebas dan dicetak *full color*.
- p. Menyerahkan makalah/*paper* kepada Ketua Jurusan sebelum mendapatkan SKL (Surat Keterangan Lulus) dengan format mengikuti ketentuan Jurnal Sitekin

2.4 Alur Prosedur Tugas Akhir



Keterangan :

1. Mahasiswa melengkapi semua persyaratan TA
2. Mahasiswa menghadap PA untuk konsultasi judul dan calon pembimbing
3. PA mengecek kelengkapan persyaratan TA maksimal 2 hari terhitung tanggal berkas diterima
4. Setelah persyaratan lengkap mahasiswa mengumpulkan persyaratan ke Ketua Jurusan melalui admin umum jurusan
5. Mahasiswa menunggu hasil keputusan jurusan tentang status proposal, penetapan pembimbing dan penguji
6. Mahasiswa akan melaksanakan bimbingan dengan Dosen Pembimbing setelah ada Surat Penunjukan yang diterbitkan oleh Ketua Jurusan
7. Mahasiswa akan melalui dua tahapan pengujian tugas akhir (seminar proposal dan sidang).
8. Pemakaian ruangan sidang diatur oleh bagian akademik Fakultas Sains dan Teknologi berdasarkan permintaan dari jurusan yang disusun oleh ketua jurusan
9. Ketua Jurusan mengundang semua pihak yang terlibat dalam pengujian tugas akhir
10. Setelah proses TA berakhir, maka pembimbing akan memeriksa laporan TA sesuai pedoman penulisan TA sebelum disahkan oleh Dekan.

2.5 Tata Tertib serta Aturan Seminar dan Sidang Tugas Akhir

A. Mahasiswa

- a. Telah hadir maksimal 15 menit sebelum sidang/ seminar dimulai
- b. Pria berpakaian rapi baju putih, celana hitam, pakai dasi dan peci hitam. Disarankan menggunakan jas.
- c. Wanita berpakaian muslimah, baju putih, mengenakan rok hitam.
- d. Mempersiapkan berkas penilaian, ruangan dan peralatan sidang
- e. Menyediakan konsumsi untuk tim seminar dan sidang.

B. Dosen

- a. Hadir maksimal 10 menit sebelum sidang/ seminar dimulai
- b. Berpakaian resmi dan rapi, khusus sidang memakai dasi.
- c. Konfirmasi ketidak hadiran penguji minimal 1 hari sebelum sidang dilaksanakan.
- d. Penguji terlambat lebih dari 15 menit dapat digantikan dosen lain yang ditunjuk koordinator TA atau digantikan oleh Koordinator TA tanpa memberikan konfirmasi ulang kepada penguji bersangkutan.
- e. Sidang/seminar harus dihadiri oleh minimal satu orang pembimbing.

C. Durasi Seminar

- a. Mahasiswa presentasi proposal/hasil penelitian maksimal selama 10 menit
- b. Dosen penguji masing-masing menguji maksimal 20 menit.
- c. Pelaksanaan seminar maksimal 1,5 jam. Ketua seminar dapat langsung menghentikan tanya jawab bila telah melebihi 1,5 jam dan/atau masing-masing dosen penguji telah melebihi 30 menit.

D. Durasi Sidang

- a. Mahasiswa menyampaikan rangkuman penelitian (abstrak) melaksanakan demo program/alat selama maksimal 10 menit.
- b. Dosen penguji masing-masing menguji maksimal 20 menit.
- c. Dimungkinkan adanya sesi kedua tanya jawab dengan masing-masing menguji maksimal 5 menit.
- d. Pelaksanaan seminar maksimal 1,5 jam. Ketua sidang dapat langsung menghentikan tanya jawab bila telah melebihi 1,5 jam dan/atau masing-masing dosen penguji telah melebihi 30 menit. Pembimbing dapat memberikan saran penghentian sidang kepada Ketua Sidang bila durasi sidang melebihi 1,5 jam.

E. Ketua Seminar dan Sidang

- a. Membuka seminar dan sidang
- b. Mengarah seminar dan sidang sesuai dengan durasi dan tahapan fokus pengujian yang telah ditetapkan.
- c. Mengumumkan hasil seminar dan sidang
- d. Menutup seminar dan sidang.

2.6 Tata Cara Seminar Proposal

1. Pembukaan seminar oleh ketua seminar/pembimbing, sekaligus melakukan verifikasi keabsahan persyaratan seminar.
2. Pembacaan doa oleh mahasiswa.
3. Presentasi proposal Tugas Akhir oleh mahasiswa harus mempresentasikan jangkauan hasil/output TA yang ingin dicapai.
4. Tanya jawab dan pengujian yang dilakukan secara bergilir oleh penguji, dimulai dari Penguji 1.
5. Seminar proposal harus dihadiri oleh 5-10 orang mahasiswa
6. Tim penguji memutuskan hasil seminar dan pembacaan keputusan dilakukan oleh ketua tim penguji
7. Penutupan seminar oleh Ketua Tim penguji.

2.7 Tata Cara Sidang

1. Pembukaan sidang oleh Ketua Sidang
2. Pembacaan doa oleh mahasiswa.
3. Presentasi Tugas Akhir oleh mahasiswa (melaksanakan dengan alat).
4. Tanya jawab dan pengujian yang dilakukan secara bergilir oleh penguji, dimulai dari Ketua Sidang dilanjutkan oleh Penguji 1 dan 2.
5. Proses pengambilan keputusan hasil sidang, dilaksanakan secara tertutup
6. Pembacaan keputusan hasil sidang oleh ketua sidang
7. Penutupan sidang oleh Ketua Sidang.
8. Mahasiswa wajib membawa referensi (buku dan jurnal) selama sidang berlangsung.

2.8 Tata Cara Persetujuan Laporan Tugas Akhir

1. Laporan hasil sidang TA yang sudah dinyatakan lulus akan diperiksa kembali oleh pembimbing sebelum ke penguji berdasarkan catatan didalam berita acara sidang TA.
2. Laporan yang sudah disetujui pembimbing dan penguji selanjutnya akan diperiksa Ketua jurusan dengan penekanan pada standarisasi penulisan laporan secara lengkap berdasarkan Pedoman Sistem dan Prosedur Tugas Akhir.
3. Setelah diperbaiki dan disetujui Ketua Jurusan, selanjutnya laporan dapat diserahkan kepada Dekan untuk disahkan dan ditandatangani.
4. Memenuhi kelengkapan persyaratan wisuda, maka setiap mahasiswa wajib menyerahkan minimal dua laporan tugas akhir dalam bentuk *hardcopy* sesuai ketentuan (masing-masing untuk fakultas dan universitas) dan *softcopy* dalam bentuk CD yang berisi : laporan TA dengan format dokumen dan *pdf*, *source code* serta poster ukuran A3

2.9 Fokus Tahapan Pengujian

1. Pada saat seminar proposal, penguji harus menekankan bahan uji pada metodologi untuk penyelesaian tugas akhir serta memperhatikan kejelasan latar belakang, kesesuaian latar belakang dengan rumusan masalah, tujuan dan metode penyelesaian yang digunakan, serta keberadaan referensi pendukung. Kriteria keputusan hasil pengujian seminar proposal mempertimbangkan pula,
 - a. Kelayakan penelitian sebagai bahan tugas akhir.
 - b. Kesesuaian antar bahasan didalam proposal.
 - c. Tingkat pemahaman mahasiswa terhadap substansi proposal penelitian
 - d. Orisinalitas penelitian.

- e. Kemampuan mahasiswa memilih metode penyelesaian dengan benar
 - f. Mampu menjelaskan hasil atau output yang akan dicapai dan dihasilkan.
2. Pada saat sidang akhir, penguji harus menekankan bahan uji pada kemampuan komprehensif mahasiswa terhadap wawasan keilmuan yang mendukung penelitian yang telah dilakukan. Kriteria keputusan hasil pengujian sidang TA mempertimbangkan:
- a. Pemahaman dan wawasan mahasiswa terhadap ilmu dasar dan ilmu pendukung yang dipergunakan didalam penelitian.
 - b. Pemahaman mahasiswa terhadap referensi yang dipergunakan.
 - c. Wawasan mahasiswa terhadap aplikasi penelitiannya maupun ilmu yang dimilikinya di tengah-tengah masyarakat.
 - d. Kemampuan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai kaidah ilmiah,
 - e. Kemampuan mahasiswa menggunakan metode penyelesaian dengan benar,
 - f. Ketercapaian tujuan penelitian.
 - g. Pemanfaatan referensi dalam pelaksanaan penelitian dan pembahasan hasil penelitian,
 - h. Penarikan kesimpulan dan saran
 - i. Sikap dan kemampuan mempresentasikan hasil tugas akhir

2.10 Ketentuan Umum Pembimbing

1. Mahasiswa dibimbing oleh seorang Dosen pembimbing yang berlatar belakang pendidikan minimal S2.
2. Setiap dosen hanya boleh membimbing maksimal 10 orang mahasiswa
3. Permintaan dosen pembimbing dari jurusan yang berbeda, harus melalui koordinasi dengan Ketua jurusan terkait.
4. Pembatalan atau penggantian dosen pembimbing dilakukan oleh ketua Jurusan.

2.11 Ketentuan Umum Penguji

1. Penguji harus sesuai dengan bidang keilmuan topik tugas akhir
2. Penguji harus memiliki komitmen terhadap jadwal seminar/sidang yang telah ditetapkan
3. Penguji satu minimal berpendidikan S-2 dan penguji dua minimal berpendidikan S-1
4. Penguji boleh dari praktisi atau pakar dibidang keilmuannya

2.12 Ketentuan Penggantian Pembimbing atau Penguji

1. Pembatalan atau penggantian penguji ditetapkan oleh ketua jurusan apabila tidak mematuhi tata tertib dan komitmen awal
2. Penggantian dosen pembimbing dilakukan oleh ketua Jurusan.
3. Pembimbing boleh diganti jika didasarkan atas:
 - a. Permintaan pembimbing dengan alasan akademis
 - b. Mahasiswa tidak ada progress atau kemajuan dalam waktu 3 bulan pada setiap tahap tugas akhir
4. Penguji boleh diganti jika didasarkan atas:
 - a. Penguji tidak mengikuti dan mematuhi tata tertib dan komitmen awal
 - b. Penguji berhalangan hadir dengan alasan yang rasional.

2.13 Waktu Pelaksanaan Tugas Akhir

Lama pelaksanaan penelitian tugas akhir dengan satu judul tertentu adalah 12 bulan sejak tanggal penunjukkan dosen pembimbing (sebagaimana tercantum dalam surat penunjukkan dosen pembimbing) hingga sidang tugas akhir diselenggarakan dan mahasiswa bersangkutan dinyatakan lulus. Jika mahasiswa tidak dapat menyelesaikan tugas akhir dalam durasi maksimum sesuai tahapan tugas akhir tersebut, maka mahasiswa diwajibkan mengganti judul tugas akhir beserta pembimbing. Adapun ketentuan lama pelaksanaan tugas akhir adalah sebagai berikut.

TAHAPAN TUGAS AKHIR	DURASI PELAKSANAAN (Semester)	
	MINIMAL	MAKSIMAL
Seminar Proposal	1	2
Sidang Akhir	1	2

Catatan :

Seminar Proposal : dihitung sejak penunjukkan dosen pembimbing
Sidang Tugas Akhir : dihitung sejak seminar proposal dinyatakan lulus.